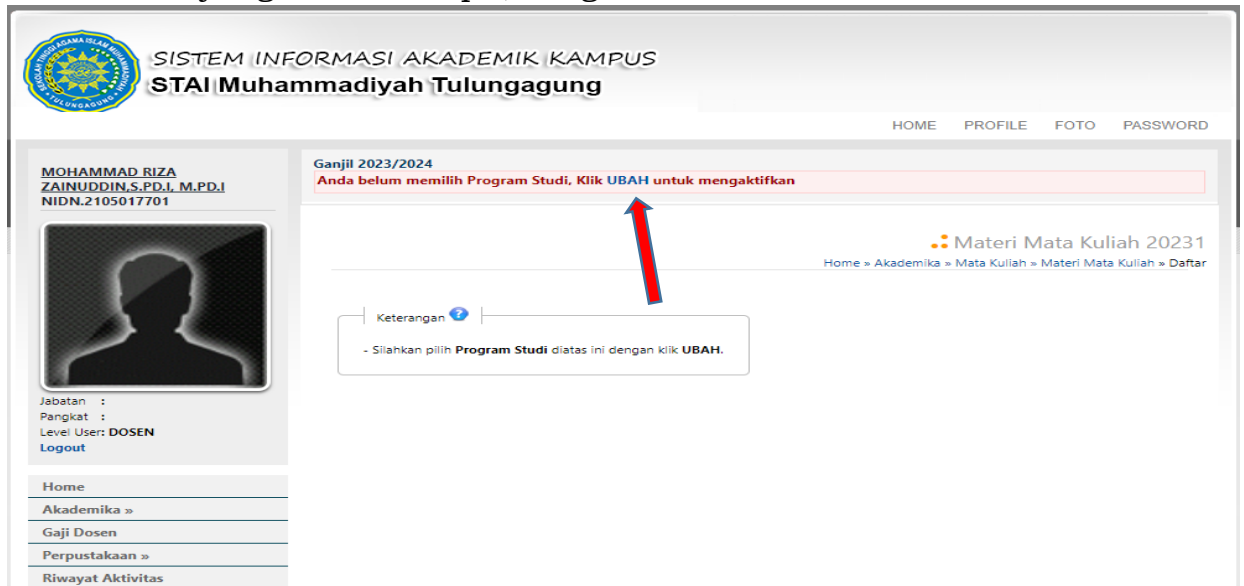


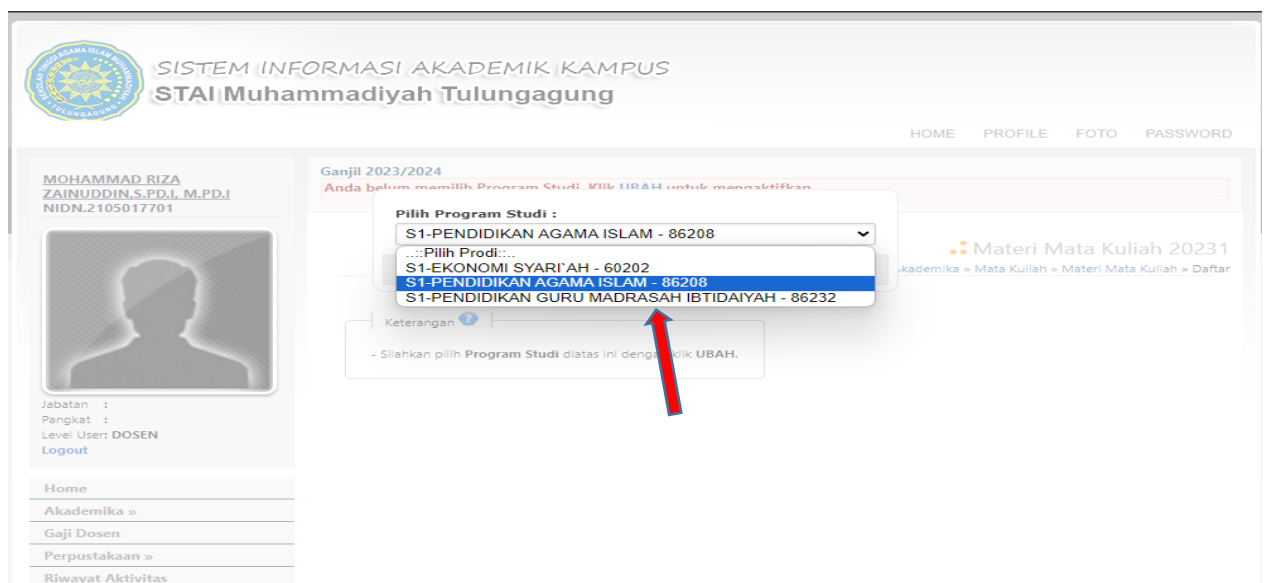
SIKAD STAI MUHAMMADIYAH TULUNGAGUNG

DOSEN : MEMBUAT PRESENSI MAHASISWA

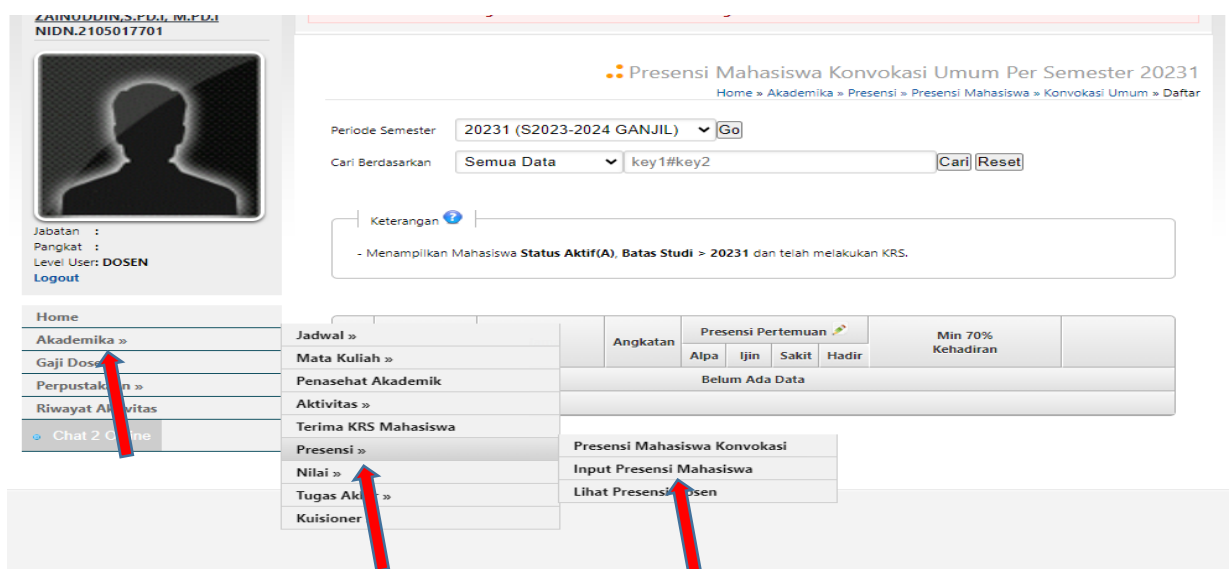
1. Pilih **PRODI** yang akan di ampu, dengan klik menu **UBAH**.



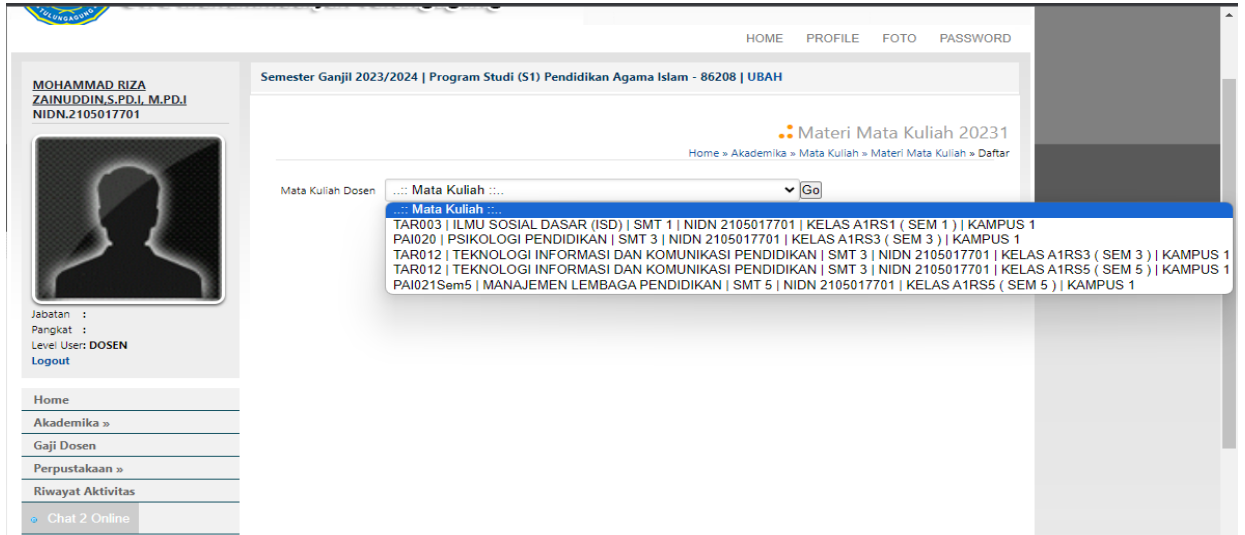
2. Tampilan setelah dipilih menu **UBAH**, setelah muncul menu **PRODI** silahkan **dipilih prodi** yg di inginkan dan klik OK.



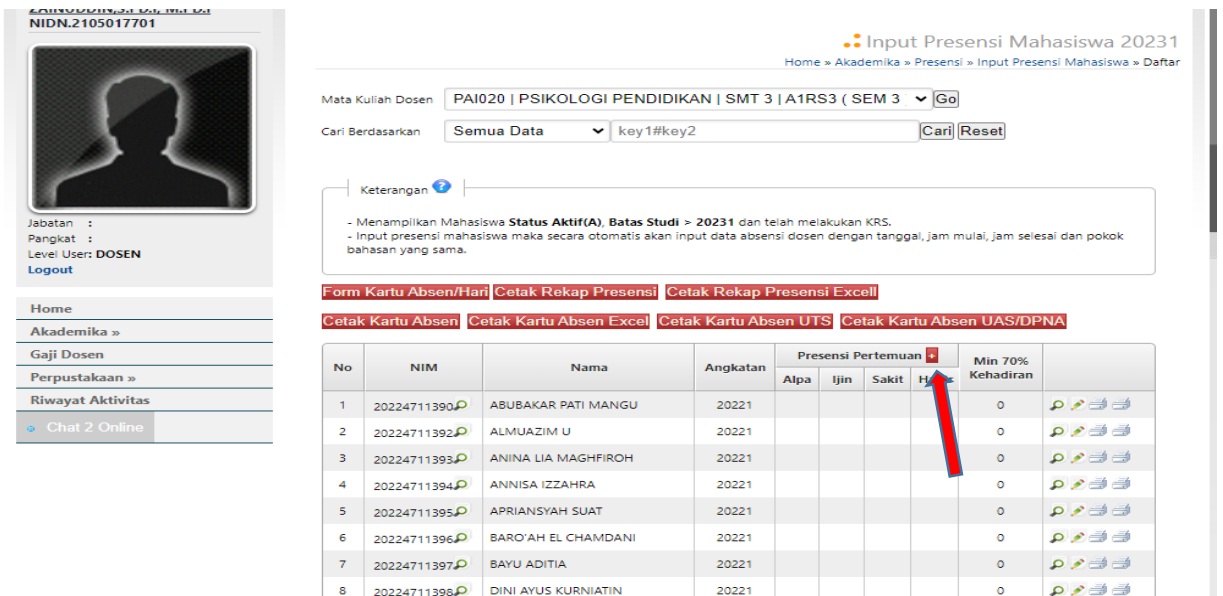
3. Selanjutnya pilih menu **Akademika -> Presensi -> Input Presensi Mahasiswa**.



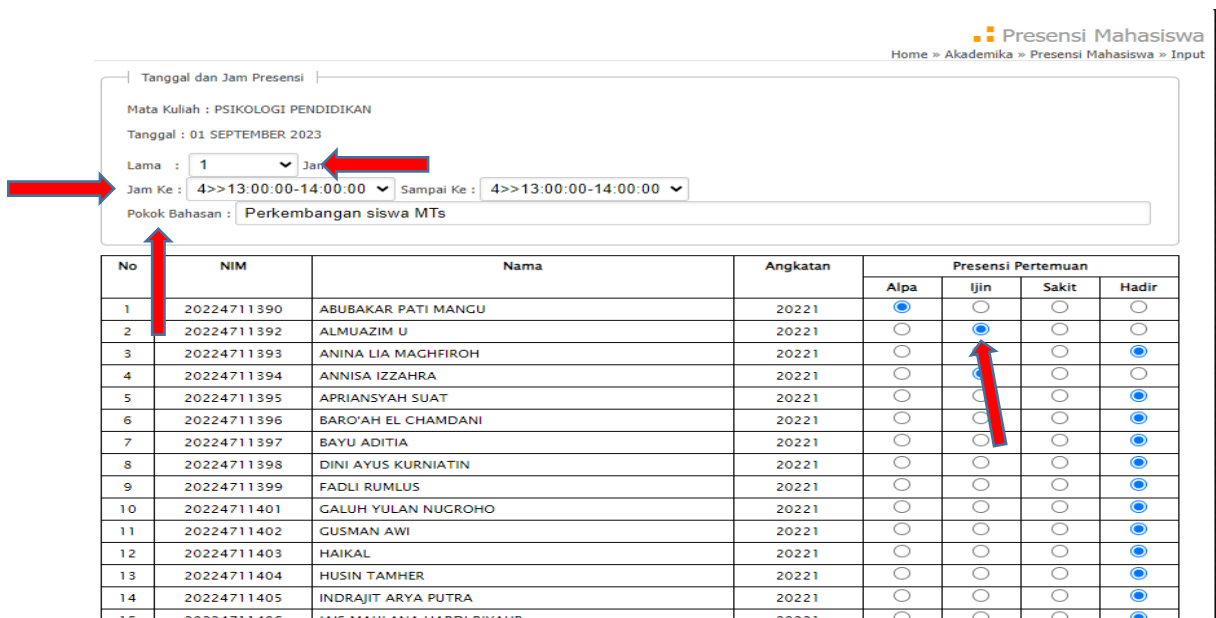
4. Pilih **mata kuliah** yang ingin di isi absensi.



5. Klik **Tombol +** untuk memberikan presensi kepada mahasiswa.



6. Akan muncul menu **isian presensi**, klik di kolom isian **lama pembelajaran, jam ke dan sampai ke**, dan **pokok pembahasan**. Selanjutnya pilih salah satu absensi siswa (**Alpa, Ijin, Sakit dan Hadir**). Tahap terakhir dengan klik **Input** di bagian bawah isian.



SELAMAT MENCOBA
